

## 開示対象個人情報 利用停止等申請書

お手数ですが、下記の必要事項をご記入頂き、本人確認書類等を添付の上、弊社お客様相談窓口  
個人情報保護管理者宛に、ご郵送頂きますようお願い致します。なお、郵送料はご本人様の負担と  
なりますので、ご注意願います。

**【開示等の請求窓口】**  
〒110-0005  
東京都台東区上野3-16-3 上野鈴木ビル8F  
株式会社ディーエスアールパブリック お客様相談窓口 個人情報保護管理者宛

**【利用停止等対象者の情報】**  
(利用停止等対象者を特定するため、下記太線内の項目は全てご記入下さい)

氏名 (利用停止等対象者名)	フリガナ：			
住所	〒			
生年月日	年	月	日	
電話番号	-	-		
本人確認書類 (コピー)	運転免許証 <input type="checkbox"/>	パスポート <input type="checkbox"/>	健康保険証 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ( )

**【利用停止等請求者の情報】**  
(上記利用停止等対象者以外の方が請求する場合にご記入下さい)

氏名 (利用停止等請求者名)	フリガナ：			
住所	〒			
電話番号	-			
開示対象者 との関係	代理人 <input type="checkbox"/>	成年後見人 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ( )	
本人が委任した 代理人の場合	本人の印鑑証明書及び本人からの委任状 <input type="checkbox"/>			
法定代理人の場合	法定代理権の確認書類：			
	戸籍謄本 <input type="checkbox"/>	保険証 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ( )	
	法定代理人の確認書類：			
	運転免許証 <input type="checkbox"/>	パスポート <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ( )	

【利用の停止、消去、第三者への提供の停止の選択】

- ご希望の処理を確実に実施するために、下記に示す該当処理のチェックボックスへチェック及び必要事項をご記入願います。

1. 利用の停止 <input type="checkbox"/>	理由 (できるだけ具体的にご記入下さい)

2. 消去 <input type="checkbox"/>	理由 (できるだけ具体的にご記入下さい)

3. 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/>	理由 (できるだけ具体的にご記入下さい)